



โรงเรียนบ้านดอนบม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ITA 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA 66

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



ปีงบประมาณ

2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านดอนบม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้าง ความ เข้าใจแก่ ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการและการจัดการศึกษาการ กระจาย อำนาจสู่ สถานศึกษาของ สพฐ. กลุ่มงานบริหารบุคคลได้จัดงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่กลุ่ม ปฏิบัติอยู่เดิม และ เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพโรงเรียนในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษา ตามแนวทางการ ปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งหวัง ภาระงานที่ปฏิบัติจะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึง พอใจต่อการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระเพียงขอข่าย ตามกรอบ งานที่บรรจุไว้ในโครงสร้าง มาตรฐานการให้บริการ วิธีปฏิบัติงานและคณะทำงานยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่ เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และโรงเรียนทุกประการ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำแนะนำข้อเสนอแนะและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านได้ปฏิบัติ หน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่นอุทิศทุ่มเทอย่างดียิ่ง

สารบัญ

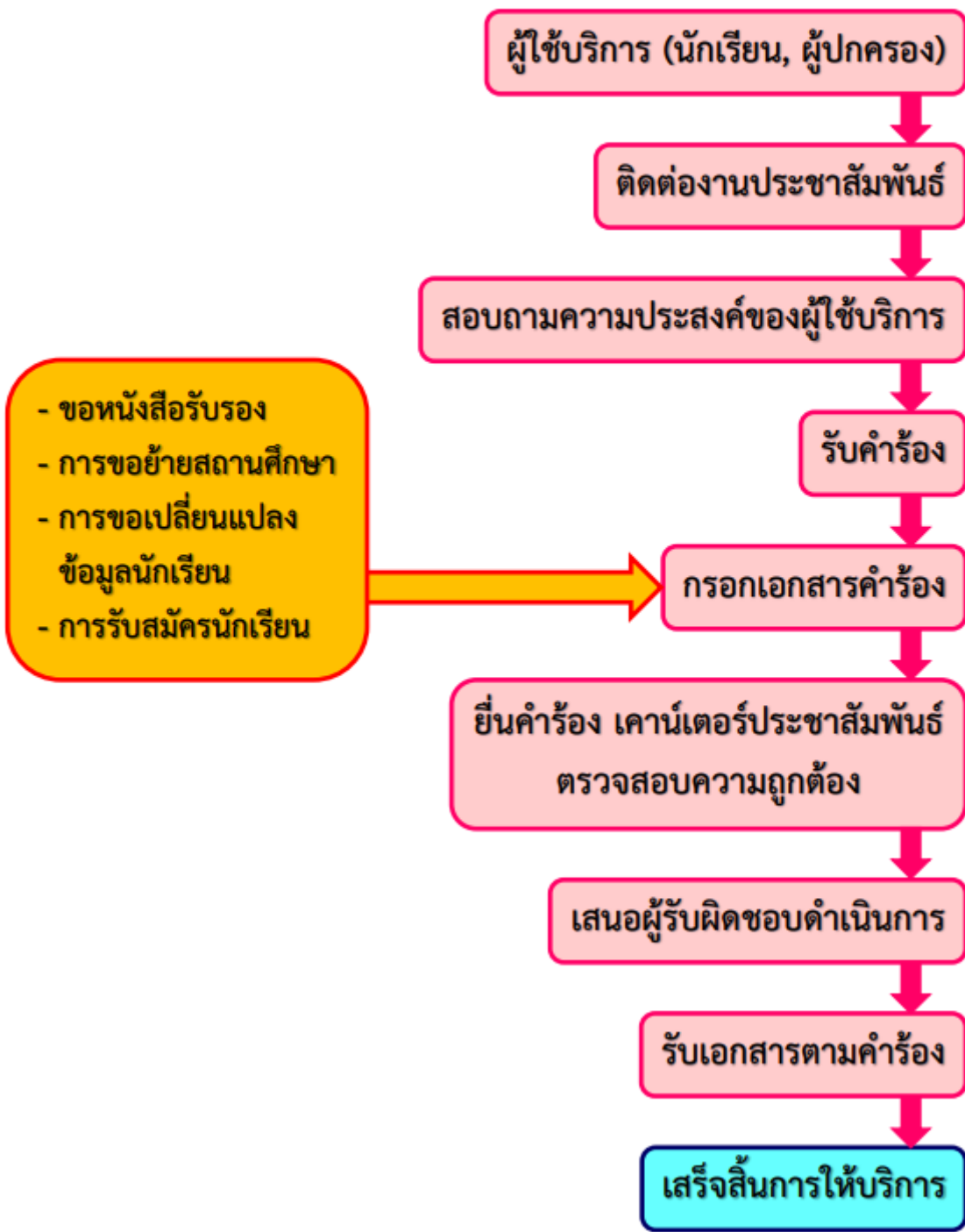
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
-ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง	๑
-ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service	๑
-ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	๒
-ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน	๓
-ขั้นตอนการติดต่อ สอบถามและประชาสัมพันธ์	๕
-ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก	๖
-ขั้นตอนขอความอนุเคราะห์วิทยากร	๗
-ขั้นตอนขอรับบริการอื่น ๆ	๘
-ขั้นตอนขอลา	๙
-ขั้นตอนขอหนังสือรับรองต่าง ๆ	๑๐
-ขั้นตอนขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน	๑๑
-ขั้นตอนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๑๒

ภาคผนวก

-ประกาศโรงเรียน บ้านดอนบม เรื่อง การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

➤ ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service





ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ที่ประชาสัมพันธ์
พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูลและเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

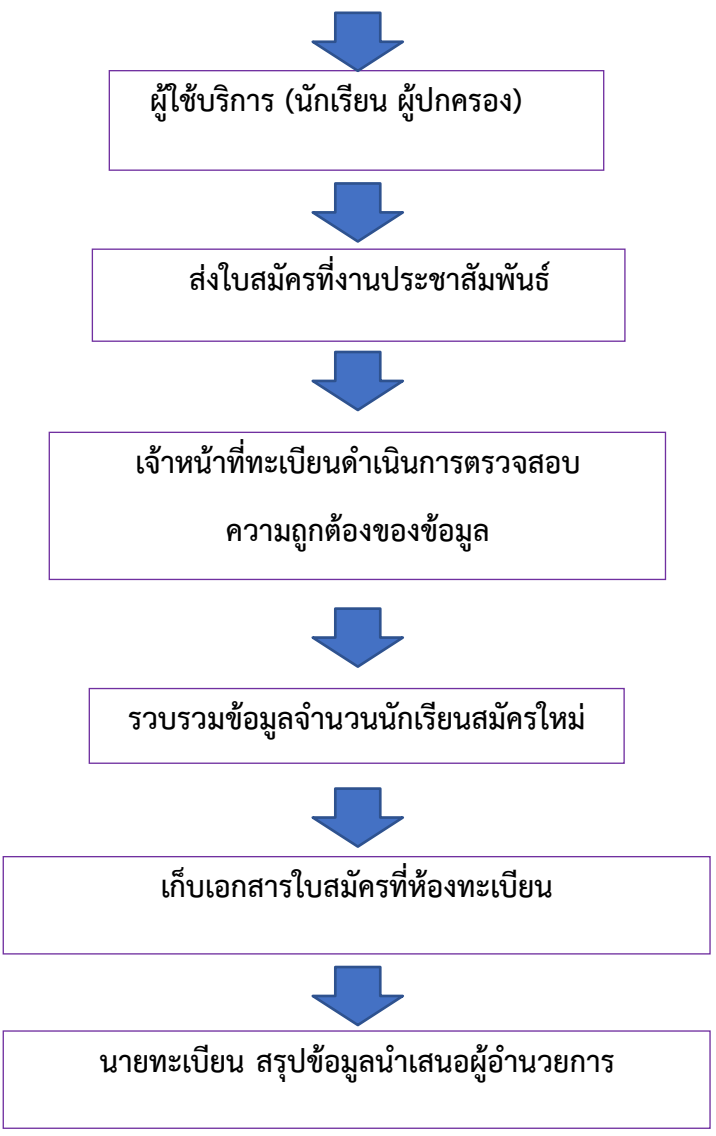
รับสมัคร ตามวัน เวลาที่ราชการกำหนด

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิเข้าเรียน

มอบตัว

ขั้นตอนการแนะแนวและการศึกษาต่อ



ขั้นตอนการติดต่อ สอบถาม ประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ผู้ปกครอง)

ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ช่องทางเว็บไซต์ Facebook)

แจ้งความประสงค์ที่จะรับบริการ

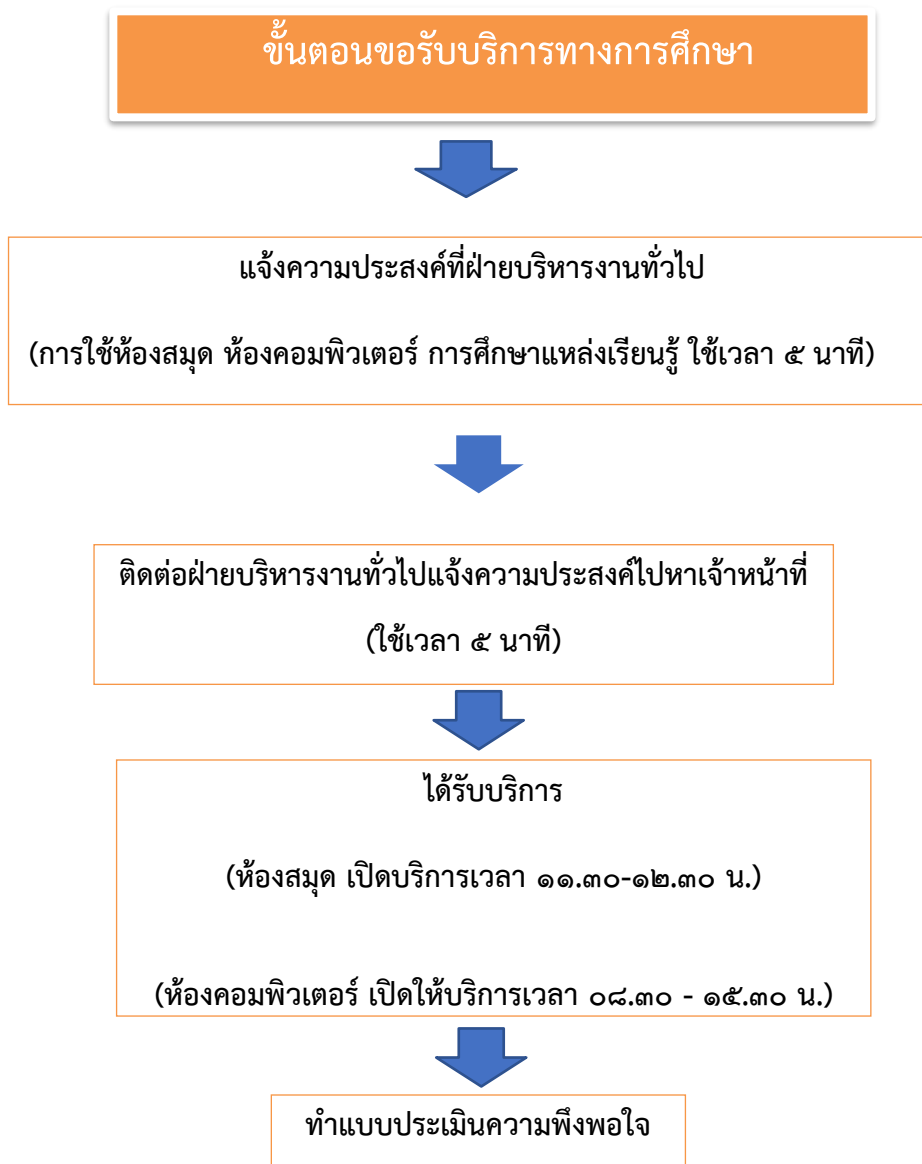
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

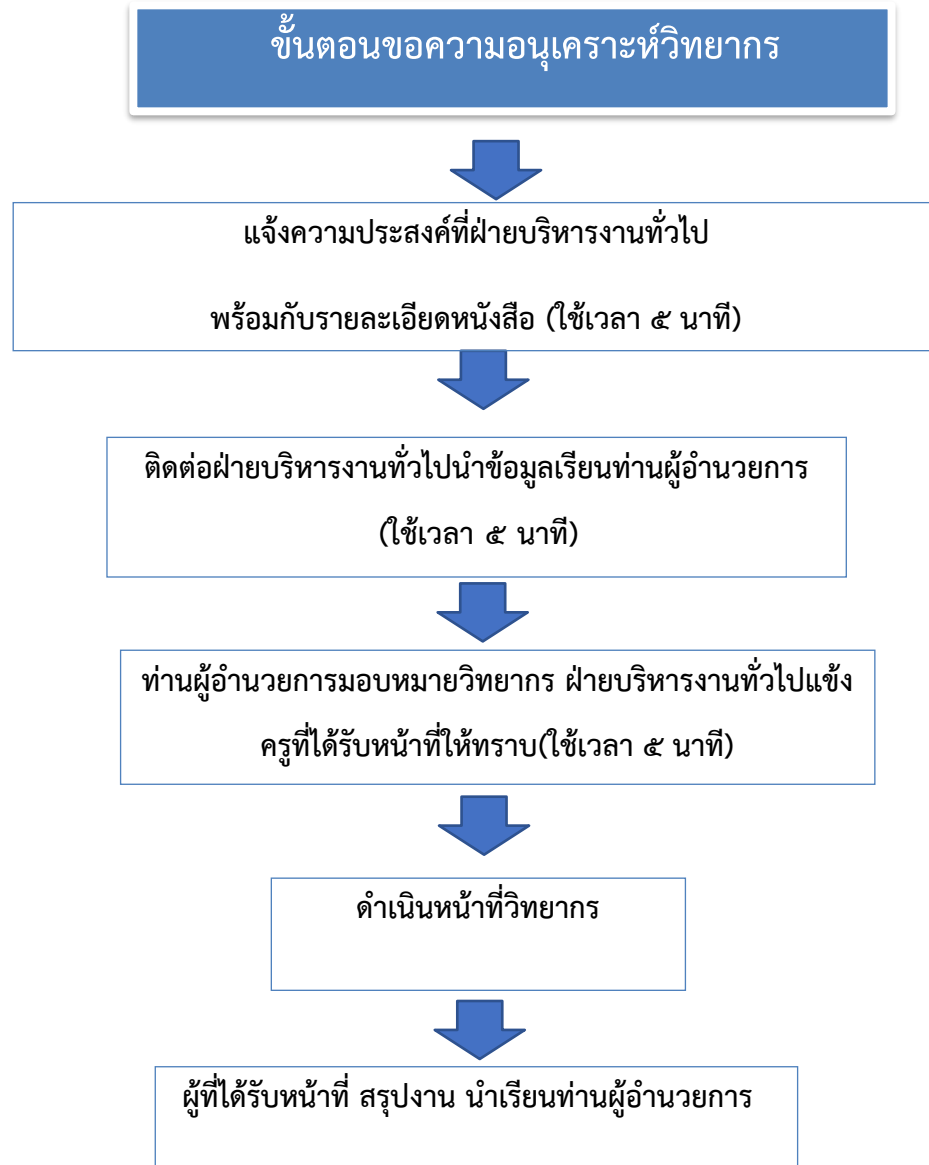
ตรวจสอบข้อมูล

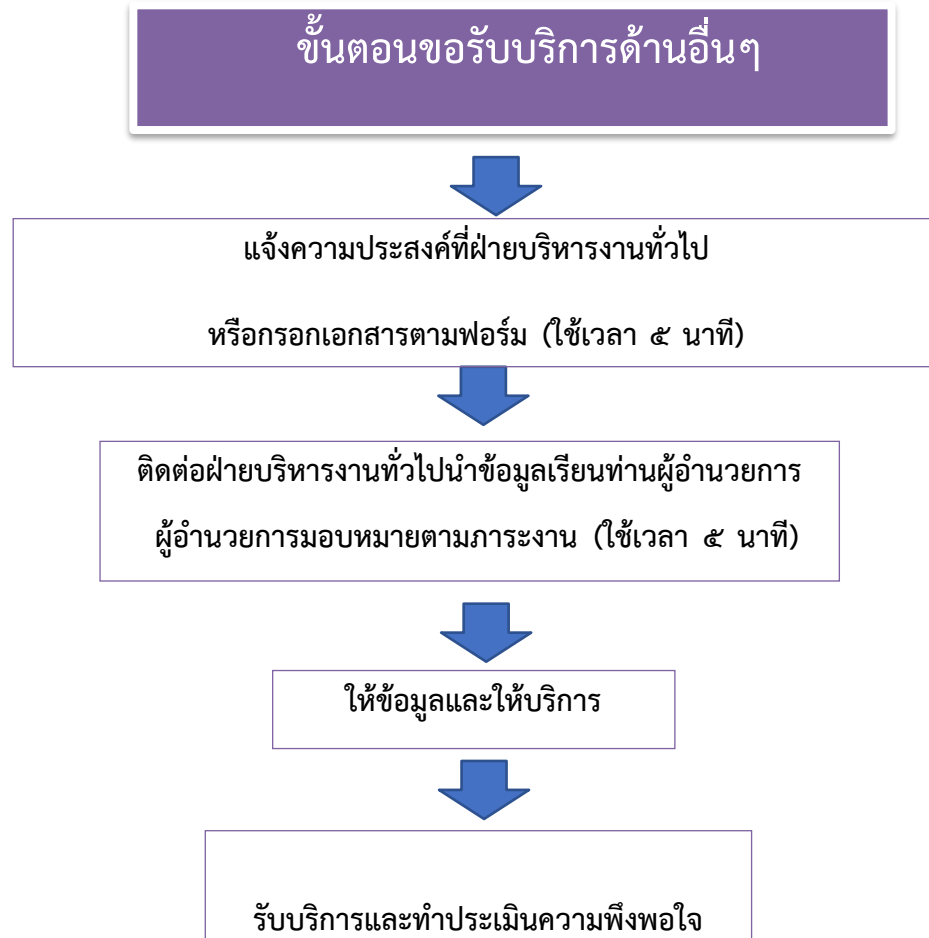
เสนอผู้อำนวยการและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้รับบริการ

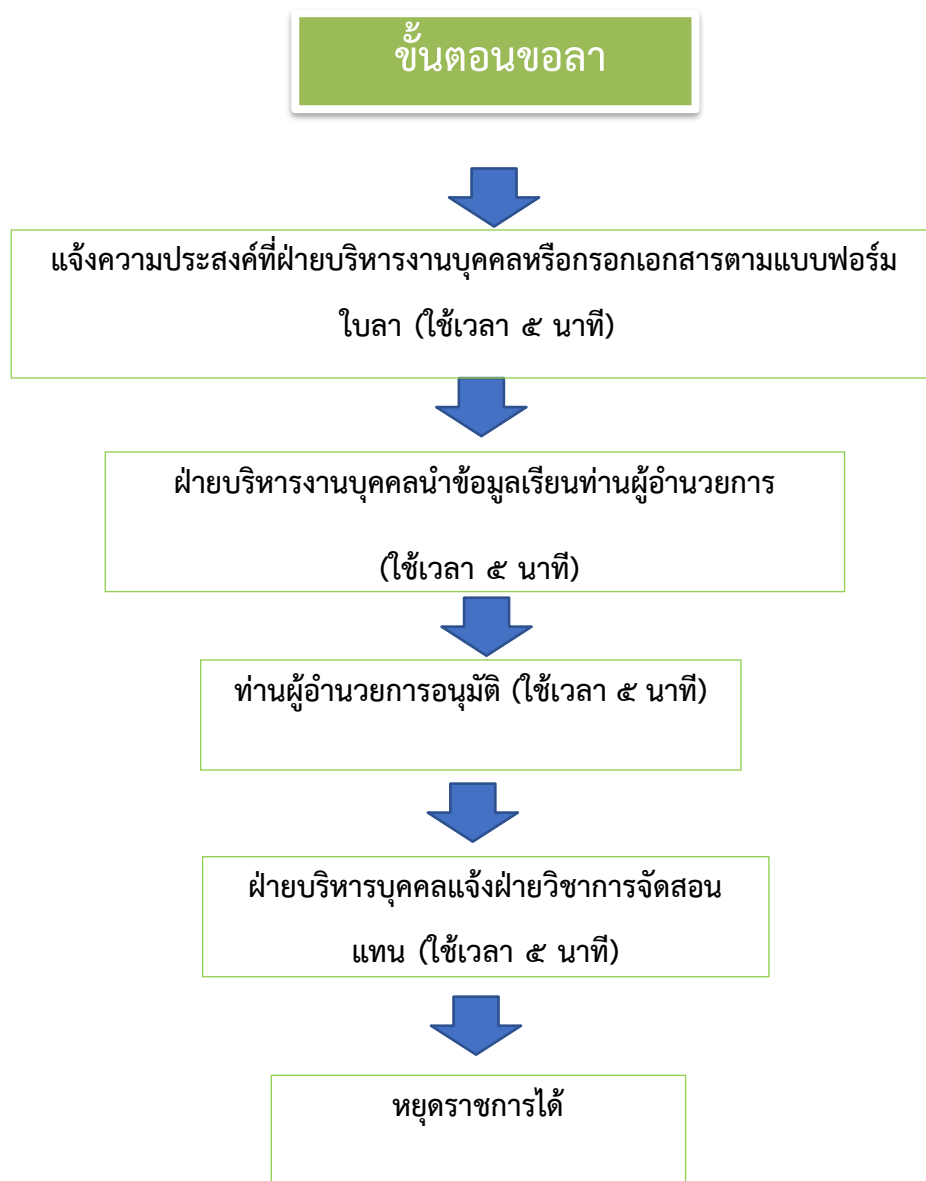
➤ ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก



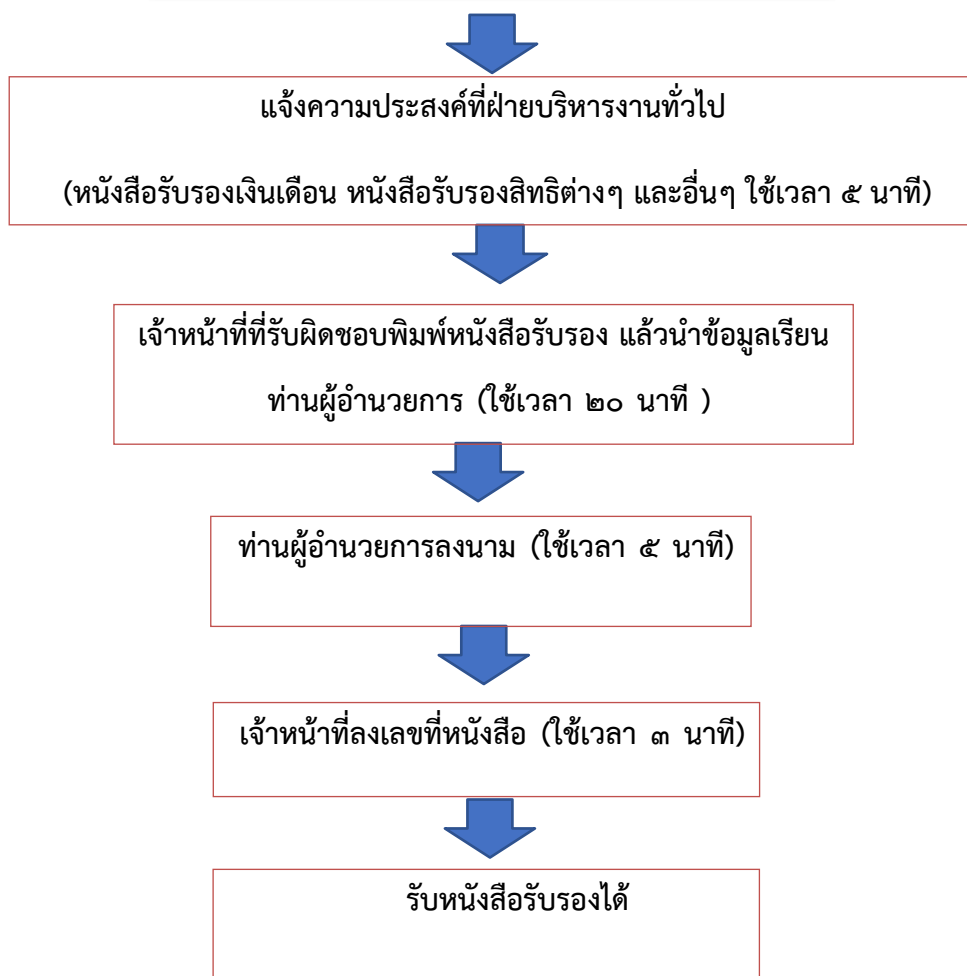




➤ ให้บริการด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา



ขั้นตอนขอรับหนังสือรับรองต่างๆ



ขั้นตอนขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน

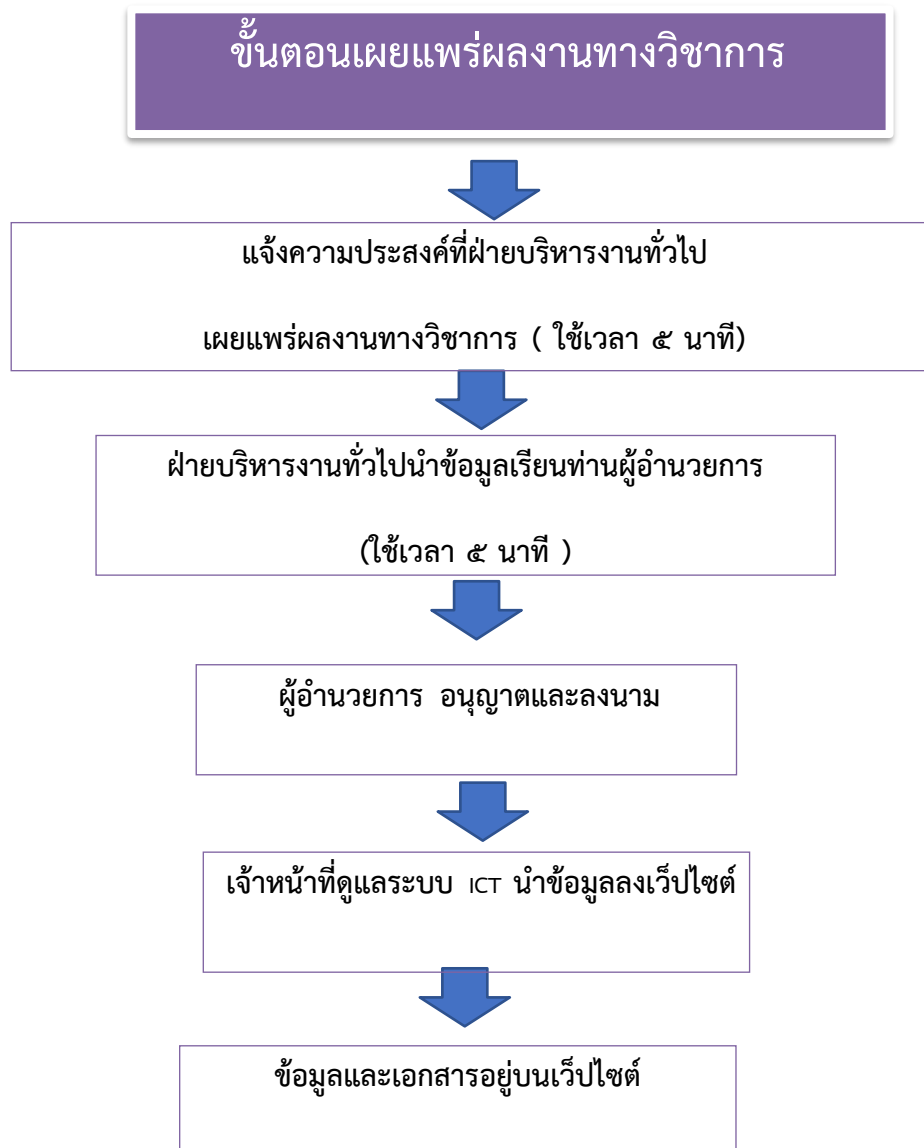
แจ้งความประสงค์ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเอกสาร (ใช้เวลา ๕ นาที)

ฝ่ายบริหารบุคคลทำหนังสือนำเสนอ แล้วนำข้อมูลเรียนท่าน
ผู้อำนวยการ (ใช้เวลา ๕ นาที)

ส่งเอกสารไปหน่วยงานต้นสังกัด

พิจารณาคณสมบัติ (ผ่านเกณฑ์)

รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน



ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนบม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านดอนบม เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๒(๕ ขวบ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดในการรับสมัครและคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. ชั้นก่อนประถมศึกษา (ระดับชั้นอนุบาล)

๑.๑ ระดับชั้น อนุบาล ๒ (๕ ขวบ) ผู้ที่มีอายุ ๕ ปีบริบูรณ์ เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผู้ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ คือ นับถึงวันเปิดเรียน เกิดระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยมีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

-สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบโรงเรียนบ้านดอนบม

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักเรียน , บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประชาชนของ นักเรียน บิดา, มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุลของ นักเรียน, บิดา, มารดา จำนวน ๑ ฉบับ)

วัน เวลา สถานที่ การรับสมัคร

รับสมัครและยื่นใบสมัคร ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านดอนบม

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

หรือติดต่อที่

นางศิริลักษณ์ เปรียบเหมือน โทร ๐๘๙-๗๑๐-๕๑๕

นายชนินทร์ มาตย์ภูธร โทร ๐๘๓ -๕๖๒-๒๑๔๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นางวิมลสิ่ง ถิ่นปรุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนบม

ใบสมัครนักเรียน

ปีการศึกษา 2566

สมัครเรียนชั้น อนุบาล 1 อนุบาล 2 อนุบาล 3
 ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 อื่น.....

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ ชาย หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม คือ.....ขวบ เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานที่เกิด..... จังหวัด.....

เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวน.....คน

พี่ชาย.....คน โรงเรียน..... น้องชาย.....คน โรงเรียน.....

พี่สาว.....คน โรงเรียน..... น้องสาว.....คน โรงเรียน.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้อมูลบิดา

การสมรสของบิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง หม้าย

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ..... Email

Address.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....

เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....
ถนนตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....
Email Address.....สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....

Email เพื่อส่งเอกสาร คือ.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อบิดา-มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ติดต่อ.....โทร.....

หมายเหตุ : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และ email กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบ
ทันที

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช/ด.ญ.....ได้ทำความเข้าใจใน
หลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้า
อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลพัฒนาการ และ บันทึกภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....

ติดต่อที่

นางศิริลักษณ์ เปรียบเหมือน โทร ๐๘๙-๗๑๐-๕๑๕

นายชินนทร์ มาตย์ภูธร โทร ๐๘๓ -๕๖๒-๒๑๔๑